

Na temelju Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13), Etičkog kodeksa volontera (NN 55/08) i članka 6. Statuta ACT Grupe, Skupština ACT Grupe je na svojoj sjednici održanoj 28.9.2018.. godine donijela sljedeći

## **Pravilnik o radu s volonterima**

### **Članak 1**

#### Opće odredbe

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se sustav volontiranja u ACT Grupi (u daljnjem tekstu: organizator volontiranja ili AG).

(2) Pravilnik uključuje cilj, postupak razvijanja volonterskih programa, razloge odbijanja volontera, osiguranje jednakih uvjeta, obaveze koordinatora volontiranja, rad s povjerljivim informacijama, predstavljanje u javnosti, vrste volontiranja, postupak izbora volontera, orijentaciju i evidenciju volonterskog rada, odsustvo s volontiranja, volontiranje radnika AG-a, isplata troškova volonterima, nagrađivanje volontera, završetak volontiranja i prekid suradnje.

(3) Organizator volontiranja provodi program u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i EU vezanima za područje volonterstva, te dobrim praksama drugih organizacija civilnog društva kao i Europske volonterske službe te europskih programa za mlade

(4) Pravilnik je namijenjen radnicima AG radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima kao i volonterima radi upoznavanja politike AG-a prema volonterima

(5) Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu, odnose se podjednako na oba spola

### **Članak 2**

#### Cilj provedbe volonterskih programa

(1) ACT Grupa ima za cilj promicati volontiranje kao aktivnost od interesa za pojedinca i lokalnu zajednicu te provoditi program volontiranja kao doprinos razvoju civilnog društva te ostvarenja svojih strateških ciljeva.

### **Članak 3**

#### Kreiranje programa volontiranja

(1) Volonteri će biti uključeni u volontiranje na programima koji su temeljeni na potrebama lokalne zajednice i ACT Grupe.

(2) Radnici se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih pozicija kao i na pomoć u uključivanju volontera iz zajednice.

(3) Za procjenu potreba za volonterom i razvoj novih volonterskih programa zadužen je koordinator volontera.

### **Članak 4**

#### Odbijanje volontera

Organizator volontiranja zadržava mogućnost odbiti volontera ako njegova dosadašnja znanja, vještine i iskustva ne zadovoljavaju kriterije za obavljanje pojedine volonterske aktivnosti te ukoliko se je prošlo iskustvo rada s volonterom pokazalo negativno u smislu neizvršavanja dogovorenih obaveza, kršenja odredaba Pravilnika, djelovanje suprotno uputama koordinatora ili mentora i slično.

## **Članak 5**

### Jednaki uvjeti

- (1) Pri uključivanju volontera u sam rad ACT Grupe osigurat će se jednaki uvjeti rada za volontera kao što su i za zaposlene te ravnopravan odnos volontera i radnika.
- (2) Volonterima s invaliditetom osigurat će uvjete za maksimalnu uključenost u skladu s njihovim mogućnostima i invaliditetom, pružiti dodatnu podršku ili prilagodbu usluge koju pruža Volonterski ured Međimurja ili ACT Grupa
- (3) ACT Grupa neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamijenio rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu, niti će volontiranjem zamijeniti poslove koje obavljaju izvršitelji poslova na temelju ugovora o djelu.
- (4) ACT Grupa očekuje od svojih radnika da surađuju s volonterima.
- (5) Volonteri su pozvani iznositi svoje stavove i ideje vezane uz aktivnosti koje organizator volontiranja provodi, a osobito vezane uz svoj volonterski angažman. Svoje prijedloge volonteri mogu uputiti koordinatoru volontera.
- (6) U slučaju eventualnih nesporazuma i sukoba između volontera i radnika organizatora volontiranja, volonter je dužan mogući nesporazum ili sukob prijaviti koordinatoru volontera

## **Članak 6**

### Evidencija volonterskog rada

- (1) Angažman volontera se evidentira i vrednuje, za što su odgovorni koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterom.
- (2) Angažman svakog pojedinog volontera bilježi se u za to postavljenom obrascu. Obrazac uključuje podatke o aktivnostima koje je volonter proveo, volonterskim satima, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te ako je volonter izrazio želju i ostvaruje pravo na izdavanje Potvrde o kompetencijama stečenima volontiranjem, kolonu s usvojenim znanjima.
- (3) Opseg volonterskog angažmana prikazuje se u godišnjim izvješćima i postignućima organizatora volontiranja u svrhu promocije i poticanja razvoja volonterstva u lokalnoj zajednici.
- (4) O volonterskom doprinosu ostvarenom u AG na godišnjoj razini dostavlja se izvještaj nadležnom Ministarstvu u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13).

## **Članak 7**

### Koordinator volontera